



Société d'histoire du comté de Richmond
1161, route 243
Canton de Melbourne (Québec) J0B 2B0

Chercheur(-euse) historique et rédacteur(-trice) de contenu d'exposition (contrat)

La Société d'histoire du comté de Richmond est à la recherche d'un(e) travailleur(-euse) autonome pour contribuer à l'élaboration de *Interwoven Roots: 150 Years of Irish-French Heritage in the Richmond Area*, une exposition bilingue dont l'ouverture est prévue au printemps 2027. Le projet explorera les liens historiques entre les communautés irlandaises et canadiennes-françaises de la région de Richmond, en mettant en lumière leurs traditions communes, leurs institutions, leurs liens familiaux et leur vie communautaire.

La Société d'histoire du comté de Richmond est un organisme patrimonial à but non lucratif voué à la préservation, à l'interprétation et à la mise en valeur de l'histoire de la région de Richmond. Par l'entremise de son musée, de ses archives, de ses expositions, de ses services de recherche et de ses activités de sensibilisation, la Société s'efforce de rendre le patrimoine régional accessible au public.

La personne retenue effectuera des recherches historiques et, selon ses qualifications, contribuera également à la rédaction des textes et du contenu interprétatif de l'exposition. Selon l'expérience et l'expertise du ou de la candidat(e), le contrat pourra être axé principalement sur la recherche ou combiner la recherche et la rédaction du contenu de l'exposition. La personne retenue relèvera du président et du comité de projet du conseil d'administration de la Société d'histoire du comté de Richmond.

La personne retenue devra compléter les phases de recherche et de développement du contenu **au plus tard le 31 janvier 2027**, afin de permettre la conception graphique, la production et l'installation de l'exposition avant son ouverture.

Ce contrat est financé grâce au généreux soutien du programme SHARE/PARTAGE PATRIMOINE du Québec Anglophone Heritage Network (QAHN) et du ministère du Patrimoine canadien.

Responsabilités

- Effectuer des recherches historiques à partir des fonds d'archives de la Société historique, de documents locaux, de sources publiées et d'autres dépôts d'archives.
- Repérer des histoires, des thèmes, des images, des documents et des objets pouvant être mis en valeur dans l'exposition.
- Organiser et documenter les résultats de recherche pour le développement de l'exposition.
- Consulter des bénévoles, des partenaires communautaires et des spécialistes, lorsque pertinent.
- Contribuer à l'élaboration de la trame narrative et des thèmes interprétatifs de l'exposition.
- Rédiger des textes de panneaux d'exposition et d'autres contenus connexes, selon les qualifications de la personne retenue et la portée du projet.
- Participer à la vérification des faits, à la révision du contenu et au travail éditorial.
- Participer aux réunions du projet et à la production de rapports d'étape.

Qualifications

Exigences

- Formation postsecondaire en histoire, histoire publique, études patrimoniales, muséologie, archivistique, communications, journalisme ou dans un domaine connexe, ou combinaison équivalente de formation et d'expérience.
- Expérience démontrée en recherche historique.
- Excellentes aptitudes en communication écrite.

- Capacité à travailler de façon autonome et à respecter les échéanciers.
- Excellentes habiletés organisationnelles et analytiques.

Atouts

- Expérience en recherche historique locale, régionale, généalogique ou communautaire.
- Expérience en rédaction de contenu muséal, d'exposition, d'interprétation ou d'histoire publique.
- Connaissance des méthodes de recherche en archives.
- Connaissance de l'histoire des Cantons-de-l'Est ou de la région de Richmond.
- Connaissance de l'histoire irlando-canadienne et/ou canadienne-française.
- Bilinguisme français-anglais.

Lieu de travail

Les recherches nécessiteront principalement l'accès aux collections et aux installations de la Société historique à Melbourne et à Richmond, au Québec. Une formule hybride comprenant une portion de travail à distance pourra être envisagée selon les besoins du projet.

Rémunération

- *Il s'agit d'un contrat de travail autonome.*
- Environ **350 à 500 heures de travail**, selon la portée du projet et les qualifications de la personne retenue.
- **25 \$ à 35 \$ l'heure**, selon l'expérience et l'expertise.

Durée

La période prévue du projet s'étend de septembre 2026 à février 2027, avec une certaine flexibilité selon les besoins et d'un commun accord.

Pour postuler

Les personnes candidates doivent être légalement autorisées à travailler au Canada.

Les candidatures doivent être transmises à president@rchs-shcr.ca et comprendre :

1. Une lettre de présentation;
2. Un curriculum vitæ;
3. Un échantillon d'écriture (facultatif; pourra être demandé ultérieurement aux personnes retenues pour la suite du processus).

La priorité sera accordée aux candidatures reçues au plus tard le 9 septembre 2026 à 23 h 59. Le poste demeurera affiché jusqu'à ce qu'il soit pourvu.

Nous accueillons favorablement les candidatures de toutes les personnes qualifiées, y compris celles provenant de groupes sous-représentés et de communautés en quête d'équité. Nous souhaitons que la diversité des voix et des expériences soit reflétée dans la préservation et l'interprétation de l'histoire locale.

